



Moodlista - tutor

Ing. Pavel Šenovský

Obsah

Úvod	5
1 Distanční vzdělávání a tutor	7
2 Systém Moodle z pohledu tutora	10
2.1 Sociální aktivity	10
2.2 Provádění průzkumů	12
2.3 Návrh testů	18
2.4 Ostatní sociální aktivity	26
3 Nástroje pro tutor	28
3.1 Práce s logy	28
3.2 Škálování hodnocení	29
4 Slovník pojmů	34
Literatura	36

Úvod

Moodle je jedním z nejčastěji používaných systémů pro on-line distanční vzdělávání a pokud čtete tyto stránky je zde předpoklad, že jste dostali za úkol se podílet na nějakém kurzu v roli tutora.

Tento kurz se Vás pokusí nasměrovat správným směrem. Celý obsah kurzu je rozdělen do několika kapitol zaměřených na:

- 1) Distanční vzdělávání obecně a úlohu tutora v něm.
- 2) Systém Moodle z pohledu tutora.
- 3) Nástroje pro tutorů.

V celém kurzu se budou vyskytovat některé pojmy, u kterých může být výklad nejasný, proto jsme připravili slovník, který naleznete na konci kurzu.

Konvence

V modulu je zaveden systém ikon, které by měly pomoci studujícím v orientaci. Označují důležité informace, shrnutí apod. V modulu využíváme ikony s následujícím významem.

Čas pro studium

Odhadovaný čas, který budete potřebovat pro prostudování daného tématu.



Shrnutí kapitoly

Shrnutí nejdůležitějších informací, které byste si rozhodně měli pamatovat.



Otázky

Kontrolní otázky, správnost svých odpovědí si můžete ověřit pomocí *správné odpovědi*.



Správná odpověď

Správná odpověď na kontrolní otázky



Test

Automatizovaný test, který elektronicky vyhodnotí Vaše odpovědi (jiná forma zpětné vazby).



Přestávka

Samá práce, žádná sranda dělá z lidí voly jak pravil klasik, někdy je prostě potřeba trošičku polevit, abyste se ve výkladu „neutopili“.



Náhled kapitoly

V takto označeném textu se dozvíte, co Vás čeká a nemine.



**Literatura**

Doplňková literatura, pro kterou můžete sáhnout v případě, že něčemu nebudete rozumět, nebo Vás některé téma extrémně zaujme.

**Zapamatujte si**

Definice, chytáky, prostě důležité věci, které je potřeba zdůraznit.

**Rada autora**

Poradíme, pomůžeme ...

**Korespondenční otázka**

Tuto otázku je potřeba vypracovat a zaslat tutorovi dle pokynů (pozor hlídejte si termíny!)

Přeji Vám, aby jste čas který strávíte s tímto textem byl pro Vás co možná nejpříjemnější a abyste jej nepovažovali za ztracený.

Autor.

1 Distanční vzdělávání a tutor

Náhled kapitoly

V této kapitole se budeme zabývat specifiky distančního vzdělávání především z pohledu zvláštních úkolů tutora ve srovnání s běžným prezenčním učitelem.



Po přečtení této kapitoly budete

Vědět

- Co je to tutor.
- Jaké další profese se musí zapojit do distančního vzdělávání.

Znát

- specifika distančního vzdělávání z hlediska časové organizace studia a práce tutora.

Čas pro studium

Pro prostudování této kapitoly budete potřebovat přibližně 45 minut.



Předpoklady studia

Dále v textu předpokládáme základní znalosti uživatelské práce se systémem Moodle. Pokud tyto znalosti nemáte doporučujeme Vám prostudovat si modul *Moodlista – uživatel*.

Pro praktické vyzkoušení jednotlivých nástrojů je také nutné mít přístup k nějakému kurzu jako učitel. Informujte se u svého tutora na možnost vytvoření zkušebního kurzu.

Distanční vzdělávání se vyznačuje oproti běžnému prezenčnímu vzdělávání několika specifiky:

- minimální přímý kontakt mezi pedagogem a studentem
- využívání moderních komunikačních technologií
- vysoká „úmrtnost“ studentů v kurzu (bez ohledu na jeho náročnost)
- nutnost přímé komunikace mezi tutory, administrátory studia (facilitátory) a vkladateli studijních opor do VLE

Tutor oproti běžnému učiteli má jiné úkoly. Zatímco učitel aktivně předává své znalosti studentů v distančním vzdělávání znalosti studenti získávají sami ze studijních opor. Hlavním úkolem tutora tak je [7]:

- hodnotit samostatné práce, aktivitu studentů apod.
- zodpovídat dotazy týkající se studijních opor
- vést tutoriály
- pomáhat studujícím překonávat studijní obtíže (v extrémních případech s pomocí administrátora studia)
- iniciovat změny studijních opor na základě připomínek, zkušeností

z běhů kurzu

V souvislosti s plněním výše uvedených úkolů je tutor povinen vést také určitou agendu.

- evidenci studujících
- evidenci odevzdaných úkolů
- hodnocení úkolů
- v případě konání zkoušek, vést evidenci výsledků

Činnost tutora je ohraničena daty zahájení a ukončení kurzu. Za stanovení těchto dat je odpovědný administrátor kurzu a tutor nesmí tyto termíny nijak, svévolně měnit.

V rámci průběhu kurzu již může tutor stanovit data pro odevzdávání jednotlivých úkolů dle vlastní libosti (ale ani ty by později neměl měnit), organizovat tutoriály (ve spolupráci s administrátorem kurzu, který by měl zajistit prostor pro konání tutoriálu) a samozřejmě komunikovat se studenty.

Přesné podmínky – co tutor musí a nesmí, zejména specifika daného kurzu, musí stanovit písemná smlouva mezi administrátorem kurzu a tutorem.

Jak práce tutora bude přibližně vypadat v praxi: většinu svého času stráví tutor asi na diskuzních fórech, chatech a odpovídáním na e-maily od studujících. Přitom s vysokou pravděpodobností tato komunikace se bude odehrávat v pro normální lidi nepracovních hodinách.

Distanční forma vzdělávání z hlediska studenta je činností, kterou vykonává po své práci, když má trochu volného času, což je obvykle v nočních hodinách a přes víkend, státní svátky apod.

Studenti přitom obvykle vyžadují, aby dostali velmi rychle odpovědi – jinými slovy vyžadují činnost tutora právě v těchto hodinách.

Vzhledem k tomu, že studenti si obvykle distanční kurzy platí a předpokládá se, že se budou vzdělávat při zaměstnání, je také předpoklad, že škola budeš mít snahu vyjít studentům vstříc a tlačit na tutorů k aktivitě v hodinách, kdy je třeba.

Z hlediska tutora je tento stav velmi nepříjemný a pokud mimo své tutorství má i jinou, běžnou práci pak je práce tutora i psychicky i fyzicky velmi náročná.

Neakceptování těchto fakt nutně povede k neúměrnému prodlužování komunikace student – tutor a logicky k nespokojenosti obou. Základním pravidlem pro tutora by mělo být – odpovědět na každý dotaz co možná nejrychleji. Prodleva by za žádných okolností neměla přesáhnout 24 hodin, ideálně bychom měli odpovědět hned jak se o existenci otázky dozvíme. A otázky bychom měli několikrát denně aktivně vyhledávat.

V některých případech je distanční vzdělávání zaváděno s cílem zmenšit časovou vytíženost běžných pedagogů. Výsledkem takové snahy je obvykle přetížení těchto pedagogů, protože bohužel psaná konverzace, navíc

asynchronní třeba pomocí diskuzních fór, je náročnější na čas. K času připočtete čas nutný pro vyjasnění související s nepochopením toho, na co se student ptal a získáte obraz apokalyptických rozměrů.

Distanční vzdělávání bohužel vyžaduje vysokou angažovanost všech lidí v něm zapojený, studentů i tutorů.

Tip autora

Jak tedy přežít?

- 1) Klást důraz na vysokou kvalitu studijních opor – čím lepší opora, tím lépe studenti budou tématu rozumět a tím méně se budou ptát.
- 2) Konsolidovat podobné otázky do jednoho diskusního vlákna.
V případě, že očekáváte u tématu problém, založte toto vlákno sami a vyzvěte studenty k diskuzi. Budete mít problémy pěkně pohromadě a je větší šance, že některý aktivnější student otázku odpoví za Vás.
- 3) Využívat možností, které poskytuje zvolené prostředí VLE.
- 4) Spolupracovat s administrátory systému VLE – ti mohou zodpovídat technické dotazy na prostředí.



Shrnutí

Distanční vzdělávání má relativně mnoho specifík. Specifická je i úloha tutora, který na rozdíl od běžného učitele nepřednáší ale spíše komunikuje, vysvětluje, radí.

Organizačně, se distanční výuka děje v ne úplně běžné době, většinou po večerech, o víkendech apod. a tomu je potřeba přizpůsobit organizaci času tutora, aby se předešlo zbytečným průtahům při komunikaci student – tutor.



Kontrolní otázky

- 1) Co je to VLE?
- 2) Jaké jsou hlavní úkoly tutora?
- 3) V čem se liší úloha tutora a učitele?
- 4) Kdo se dále (profesně) podílí na distančním vzdělávání?



2 Systém Moodle z pohledu tutora

Náhled kapitoly



V této kapitole zjistíme, jaké nástroje systém Moodle dává k dispozici tutorovi s ohledem na organizování různých „sociálních“ aktivit a hodnocení práce studentů

Po přečtení této kapitoly budete

Vědět

- Jaké sociální aktivity můžete do kurzu zařadit.
- Jak Moodle řeší hodnocení studentů.



Čas pro studium

Pro prostudování této kapitoly budete potřebovat přibližně 45 minut.

2.1 Sociální aktivity

Sociálními aktivitami rozumíme činnosti, které student neprovádí sám, ale podílí se na nich více studentů. Tyto činnosti přidávají do modulů interaktivní prvek, nadstavbu, něco co běžné papírové studijní materiály neumožňují.

Mezi činnosti řadíme:

- 1) ankety
- 2) chaty
- 3) databáze
- 4) diskuzní fóra
- 5) LAMS
- 6) Průzkum
- 7) Přednáška
- 8) SCORM
- 9) Slovník
- 10) Test
- 11) Wiki
- 12) Workshop
- 13) Úkol

Zatímco studijní materiály pro jejich podobnost s tradiční tištěnou podobou může do systému vkládat prakticky kdokoliv, při definici činností je nutná spolupráce s odborníkem na učební látku (tutorem), pouze on je totiž schopen určit optimální kombinaci studijních materiálů a činností, které povedou k cíli – tedy co nejsnadnějšimu vzdělání studentů.

V ideálním případě by podklady pro naplnění kurzu měly obsahovat i záměry tutora stran činností (které a kdy). Bohužel autoři studijních opor často zapomínají nebo ignorují možnosti, které moderní vzdělávací systémy jako je Moodle poskytují. V následujících odstavcích se budeme zabývat technikou

zavádění jednotlivých druhů činností.

Chaty a diskuzní fóra budou pravděpodobně nejpoužívanějšími komunikačními nástroji a to jak studenty, tak tutory. Obě činnosti jsou realizovány interními nástroji systému Moodle a jsou plně integrovány s hlavní bází dat systému.

Rozdíl mezi oběma typy činností je v očekávané rychlosti odezvy. Zatímco u chatu se očekává okamžitá reakce všech, kteří se chatu účastní – tedy obdoba běžného hovoru, diskuzní fórum je jiné. Ve fórech nahazujeme témata formou příspěvků často i poměrně dlouhých. Čas odezvy je proto logicky delší.

Fóra se podle témat rozpadají na jednotlivá vlákna, každé vlákno má vlastní téma, případný zájemce tak může jít od nejstaršího příspěvku k tomu nejnovějšímu.

Vzhledem k použití vestavěných nástrojů je použití chatů i diskuzních fór velmi jednoduché, prostě se vytvoří odkaz, nastaví pár parametrů a o zbytek se postará systém.

Hlavní rozdíl mezi diskuzním fórem a chatem je především doba, kdy má chat proběhnout. Protože chat je založen na okamžité komunikaci, je tato konverzace obvykle časově omezena. Chaty lze nastavit jako jednorázové nebo jako opakující se.

Fóra pracují podobně, nedefinujeme u nich čas kdy proběhnou, neboť doba mezi příspěvkem může být i velmi dlouhá (dny nebo týdny). Zbývající nastavení je spíše otázkou účelu daného fóra. Fórum totiž lze využít pro oznamování novinek, jako platformu pro diskusi nad tématem, místo kam budou studenti odevzdávat své práce apod.

Od účelu fóra se odvíjí, zda necháme studenty do fóra přispívat nebo si zprávu budou moci pouze přečíst. Je také možné nastavit maximální velikost přílohy příspěvku. Zde upozorňuji na obvyklé 2MB omezení pro upload souborů, které se týká i příloh. Implicitně je maximální velikost přílohy nastavena na 500 KB.

Příspěvky je možné nastavit také tak, aby automaticky chodily na e-mail, nicméně z hlediska didaktického je lepší pokud se této možnosti vyhneme a budeme nutit studenty využívat přímo on-line systém.

Z hlediska práce tutora je efektivní navrhovat fóra všude tam, kde očekáváte, že se rozproudí diskuze. Dobrým příkladem může být téma ochrany před zneužitím on-line bankovníctví. On-line bankovníctví má v dnešní době skoro každý a dá se tedy předpokládat, že studenti, pokud je vhodně popostrčíme, mohou diskutovat své zkušenosti s tímto druhem bankovníctví. To je druh diskuze, který by dobrý tutor měl předvídat a podpořit diskusi zřízením vlákna k tématu.

Je dobré založit vlákno i tam, kde výklad je naopak méně pochopitelný nebo nejasný a dá se předpokládat, že studenti k němu budou mít nějaké dotazy. Založením vlákna předcházíme stavu, kdy by se nám diskuze rozpadla do množství na sobě nezávislých vláken, do kterých bychom museli postupně

znovu a znovu vypisovat stejné odpovědi. Tím, že vytvoříme vlákno určené k diskusi nad problémem, nezakazujeme studentů vytvářet vlastní vlákna k tomuto problému, jenom jaksí snižujeme jejich motivaci.

Anketa se snaží zjistit názor všech zúčastněných na určitou věc, událost, postup apod. V rámci ankety klademe jednu otázku a definujeme povolené odpovědi. Moodle umožňuje nadefinování až desíti různých odpovědí. Anketu lze omezit časově, její výsledky mohou, ale nemusí, být přístupné studentům, je možné omezit počet hlasování.

Anketa je příjemný prvek. Lidé obecně rádi klikají (když je to anonymní) a dovídají se něco o obecných preferencích byť takové nereprezentativní (statisticky) skupiny, jako jsou skupiny studijní.

Vhodným příkladem ankety, který navazuje na problém nastíněný u diskuzních fór může být třeba:



Příklad

Jaké zabezpečení on-line bankovníctví používáte?

- 1) elektronický podpis
- 2) autorizace operace pomocí SMS
- 3) TAN kódy
- 4) Kalkulačka autorizačních kódů
- 5) Jméno a heslo
- 6) Jiné (do diskuze napište jaké)
- 7) Nepoužívám elektronické bankovníctví
- 8) Vůbec nevím o čem se tady mluví

Databáze umožňuje nadefinovat si jednotný datový prostor, se kterým budou pracovat všichni studenti. Osobně neshledávám tento nástroj až tak využitelným, nicméně v systému je, což Vy už nyní víte, třeba pro něj najdete využití.

2.2 Provádění průzkumů

Průzkum – podobně jako anketa slouží ke shromáždění informací o očekáváních, preferencích apod. Průzkum na rozdíl od ankety počítá s více než jednou otázkou.

Průzkumy v Moodle jsou již předpřipraveny a máme možnost si z nich vybrat. Prvním z nich je COLLES (Constructivist On-line Learning Environment Survey). Pro COLLES existují tři různé průzkumy – zkušenosti, představy/zkušenosti, představy. Každý průzkum COLLES se skládá z 24 otázek, pro které účastník vyjadřuje míru souhlasu nebo nesouhlasu. Otázky jsou zaměřeny na různé aspekty průběhu kurzu od podpory ze stran tutorů, až po to jak pro ně byl kurz přínosný.

Podívejme se na jednotlivé typy průzkumu:

COLLES - zkušenosti

Závažnost

V tomto online kurzu...

Téměř nikdy	Zřídka	Někdy	Často	Téměř vždy
-------------	--------	-------	-------	------------

- 1 se při učení zaměřuju na témata, která mě zajímají
- 2 se učím to, co se může hodit v praxi.
- 3 se učím, jak zlepšit mé profesní či praktické dovednosti.
- 4 to, co se učím, souvisí s mou profesí či praxí.

Reflektující uvažování

V tomto online kurzu...

Téměř nikdy	Zřídka	Někdy	Často	Téměř vždy
-------------	--------	-------	-------	------------

- 5 vážně přemýšlím o tom, jak se učím.
- 6 vážně přemýšlím o mých nápadech.
- 7 vážně přemýšlím o nápadech mých spolužáků.
- 8 při čtení vážně přemýšlím o sdělovaných myšlenkách.

Interaktivita

V tomto online kurzu...

Téměř nikdy	Zřídka	Někdy	Často	Téměř vždy
-------------	--------	-------	-------	------------

- 9 objasňuji své nápady a myšlenky spolužákům.
- 10 žádám ostatní spolužáky, aby objasnili své myšlenky a nápady.
- 11 ostatní spolužáci mě žádají o objasnění mých myšlenek a nápadů.
- 12 ostatní spolužáci reagují na mé nápady a myšlenky.

Podpora učitele

V tomto online kurzu...	Téměř nikdy	Zřídka	Někdy	Často	Téměř vždy
13 mě učitel podněcuje k přemýšlení					
14 mě učitel povzbuzuje k zapojení se.					
15 učitel rozpoutává kvalitní rozpravu.					
16 učitel je schopen kritického sebehodnocení.					

Podpora spolužáků

V tomto online kurzu...	Téměř nikdy	Zřídka	Někdy	Často	Téměř vždy
17 mě další spolužáci povzbuzují v zapojování se.					
18 spolužáci kladně hodnotí mé příspěvky.					
19 si spolužáci cení mých připomínek.					
20 spolužáci dovedou pochopit mé nesnáze s učením.					

Interpretace

V tomto online kurzu...	Téměř nikdy	Zřídka	Někdy	Často	Téměř vždy
21 rozumím tomu, co sdělují mí spolužáci.					
22 spolužáci rozumí tomu, co říkám.					
23 rozumím tomu, co sděluje učitel.					
24 učitel rozumí tomu, co říkám.					
25 Jak dlouho vám trvalo vyplnění tohoto dotazníku?					
26 Máte nějaké další připomínky?					

COLLES – představy/zkušenosti**Závažnost**

		Téměř nikdy	Zřídka	Někdy	Často	Téměř vždy
	V tomto online kurzu...					
1	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že se při učení zaměřuju na témata, která mě zajímají					
2	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že se učím to, co se může hodit v praxi.					
3	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že se učím, jak zlepšit mé profesní či praktické dovednosti.					
4	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že to, co se učím, souvisí s mou profesí či praxí.					

Reflektující uvažování

		Téměř nikdy	Zřídka	Někdy	Často	Téměř vždy
	V tomto online kurzu...					
5	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že vážně přemýšlím o tom, jak se učím.					
6	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že vážně přemýšlím o mých nápadech.					
7	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že vážně přemýšlím o nápadech mých spolužáků.					
8	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že při čtení vážně přemýšlím o sdělovaných myšlenkách.					

Interaktivita

V tomto online kurzu...		Téměř nikdy	Zřídka	Někdy	Často	Téměř vždy
9	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že objasňuji své nápady a myšlenky spolužákům.					
10	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že žádám ostatní spolužáky, aby objasnili své myšlenky a nápady.					
11	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že ostatní spolužáci mě žádají o objasnění mých myšlenek a nápadů.					
12	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že ostatní spolužáci reagují na mé nápady a myšlenky.					

Podpora učitele

V tomto online kurzu...		Téměř nikdy	Zřídka	Někdy	Často	Téměř vždy
13	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že mě učitel podněcuje k přemýšlení					
14	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že mě učitel povzbuzuje k zapojení se.					
15	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že učitel rozpoutává kvalitní rozpravu.					
16	Předsta voval bych si, že Zjistil jsem, že učitel je schopen kritického sebehodnocení.					

Podpora spolužáků

V tomto online kurzu...

Téměř
nikdy

Zřídka

Někdy

Často

Téměř
vždy

- 17 Předsta
voval
bych si,
že mě další spolužáci
povzbuzují v zapojování
se.
Zjistil
jsem,
že
- 18 Předsta
voval
bych si,
že spolužáci kladně
hodnotí mé příspěvky.
Zjistil
jsem,
že
- 19 Předsta
voval
bych si,
že si spolužáci cení mých
připomínek.
Zjistil
jsem,
že
- 20 Předsta
voval
bych si,
že spolužáci dovedou
pochopit mé nesnáze s
učením.
Zjistil
jsem,
že

Interpretace

V tomto online kurzu...

Téměř
nikdy

Zřídka

Někdy

Často

Téměř
vždy

- 21 Předsta
voval
bych si,
že rozumím tomu, co
sdělují mí spolužáci.
Zjistil
jsem,
že
- 22 Předsta
voval
bych si,
že spolužáci rozumí tomu,
co říkám.
Zjistil
jsem,
že
- 23 Předsta
voval
bych si,
že rozumím tomu, co
sděluje učitel.
Zjistil
jsem,
že
- 24 Předsta
voval
bych si,
že učitel rozumí tomu, co
říkám.
Zjistil
jsem,
že
- 25 Jak dlouho vám trvalo vyplnění
tohoto dotazníku?
- 26 Máte nějaké další připomínky?

Průzkum COLLES představy používá stejnou sadu otázek jako zkušenostní COLLES. Rozdíl je v tom, že v tomto typu průzkumu student konfrontuje svou představu (více či méně realistickou) se skutečností.

COLLES představy, se snaží najít ideální představu o kurzu, jak by měl vypadat. Sám o sobě však nevypovídá nic o tom, jak student hodnotí stávající kurz. Vzhledem k tomu, že otázky se stále opakují jsme již znění tohoto průzkumu do modulu nezařadili.

Z hlediska použití tedy máme následující možnosti:

- 1) začátek kurzu COLLES – představy, závěr COLLES – zkušenosti
- 2) závěr kurzu – COLLES zkušenosti
- 3) závěr kurzu – COLLES představy/zkušenosti

K variantám 2) a 3) můžeme uvažovat zařazení obecného průzkumu ATTLS (Attitudes To Thinking and Learning Survey) na začátek kurzu.

ATTLS (viz. následující strany) se skládá z dvaceti otázek zaměřených především na styl učení, diskuzí studenta. ATTLS se používají pro zjištění obecných charakteristik přístupu studenta k výukovému procesu.

ATTLS je zařaditelný na začátek především pokud máme jistotu, že studenti již mají předchozí zkušenosti se zvoleným výukovým prostředím (v našem případě Moodle). V opačném případě můžeme zařadit ATTLS také na závěr.

Konečně průzkum *důležité okamžiky* je zaměřen na zjištění, které momenty byly z hlediska studenta nejprelomovější – kdy byl nejvíce zabrán do učiva, kdy měl naopak největší odstup apod. Na rozdíl od předchozích průzkumů se průzkum důležitých okamžiků omezuje na pět otázek, odpovědi na ně jsou však tvořené.

Test na důležité okamžiky je možné vkládat libovolně do kurzu.

Problém s průzkumy může být motivace, studentů k jejich vyplnění. Některé kurzy to řeší tak, že těm, kteří průzkum vyplní se přidá několik bodů do hodnocení. Hodnotí se přitom zda vyplnil nebo ne nikoliv samotný obsah, tedy co student vyplnil.

2.3 Návrh testů

Testy jsou jedním ze základních nástrojů ověřování znalostí studentů. Z hlediska nastavení rozlišujeme testy pro sebekontrolu studujících a testy pro hodnocení (bodování) studujících. Z typu testu se odvíjejí nastavení. Pro sebehodnotící test můžeme povolit opakování, nastavit, kdy se má zobrazovat výsledek testu apod.

Pro hodnotící testy nastavujeme časové omezení, protože chceme zaručit, že takový test provádí skutečně daná osoba – nastavíme přístupnost testu na určité datum a hodinu (předpokladem je, že test bude prováděn z určitého místa – možno omezit rozsahem IP adres připojených počítačů).

ATTLS

Postoje k myšlení a učení se (ATTL)

- | | Zcela
nesouhla
sím | Částečn
ě
nesouhla
sím | Nemohu
řici | Částečn
ě
souhlasí
m | Zcela
souhlasí
m |
|---|--------------------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------|
| V diskusi ... | | | | | |
| 1 Trávím čas tím, že zjišťuji, kde je problém. Například to, co není vysvětleno dostatečně přesvědčivě, si dohledám v odborné literatuře. | | | | | |
| 2 Poukazuju na slabá místa v myšlení jiných a snažím se jim tak pomoci, aby si sami ujasnili své argumenty. | | | | | |
| 3 Při diskusi o kontroverzním tématu mám sklon představovat si sám sebe v kůži druhých, abych pochopil, proč přemýšlejí tak, jak přemýšlejí. | | | | | |
| 4 Můj způsob analyzování věci je podobný soudnímu přelíčení, protože pečlivě zvažuju všechny důkazy. | | | | | |
| 5 Při řešení problémů si cením používání logiky a rozumu namísto zohledňování vlastních zájmů. | | | | | |
| 6 Díky empatii se umím vcítit a získat vhled do názorů, které se liší od těch mých. | | | | | |
| 7 Když se střetnu s člověkem, jehož názory se mi zdají cizí, snažím se úmyslně vžít do jeho situace, abych pochopil důvody pro tyto názory. | | | | | |
| 8 Mám určitá kritéria, která používám při hodnocení argumentů. | | | | | |
| 9 Snažím se spíš chápat názory ostatních, než je hodnotit. | | | | | |
| 10 Snažím se přemýšlet v souladu v dalšími lidmi, ne proti nim. | | | | | |

V diskusi ...	Zcela nesouhlasím	Částečně nesouhlasím	Nemohu říci	Částečně souhlasím	Zcela souhlasím
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ATTLS – důležité okamžiky

1 Který okamžik vás jako žáka ve třídě nejvíce zaujal?

2 Který okamžik vám byl jako žákovi ve třídě nejvíce nepříjemný?

3 Co vám nejvíce pomáhalo při komunikaci (s kýmkoliv) v diskusních fórech?

4 Co vás nejvíce mátllo nebo uvádělo do rozpaků při komunikaci (s kýmkoliv) v diskusních fórech?

5 Jaká událost vás nejvíce překvapila?

Moodlista autor Jste přihlášení jako Admin User (Odhlásit se)

FBIMoodle » FBIM1 » Testy » pukusný test » Upravuji Test Upravit tuto činnost - Test

Info Výsledky Náhled Upravit

Test Úlohy Kategorie Import Export

Do testu dosud nebyly vloženy žádné úlohy.

Kategorie: Upravit kategorii

Zobrazit také úlohy z podkategorií
 Zobrazovat také staré úlohy

Výchozí kategorie pro ukládání testových úloh

Vytvořit novou úlohu: ?

- Vybrat
- Vypočítávaná úloha
- Popis
- Tvořená odpověď
- Přifažování
- Doplnovací úloha (cloze)
- Úloha s výběrem odpovědí
- Krátká tvořená odpověď
- Numerická úloha
- Přifažování pro náhodně vybrané úlohy s krátkou tvořenou odpovědí
- Pravda/Nepravda

[? Dokumentace k této stránce](#)

Jste přihlášení jako Admin User (Odhlásit se)

FBIM1

Obr. 1: Editor testů

Jak tedy nově vytvořený test naplnit? Budeme postupně vytvářet nové úlohy. Úloha přitom odpovídá jedné otázce testu. První typ úlohy je *úloha vypočítávaná*.

U tohoto typu úloh očekáváme, že uživatel provede nějaký výpočet. Moodle přitom umožňuje poměrně zajímavé možnosti generování tohoto typu úloh včetně možnosti automatického generování čísel, se kterými má testovaný počítat.

Podstatou definice tohoto typu úloh je nastavení tzv. litorálů, které se v samotném testu budou nahrazovat čísly. Z tohoto hlediska jsou nejdůležitější položky úloha, ve které musí být zobrazeno, co má student spočítat a vzorec správné odpovědi, ve kterém definujeme správný způsob výpočtu.

Zkusme vytvořit primitivní úlohu na součet dvou čísel (viz. obr. 2)

Úprava vypočítávané úlohy

Kategorie:

Název úlohy:

Úloha: **B** **I** **U** **S** x_2 x^2

[O HTML editoru](#)

Kolik je {a}+{b}

Cesta:

Obrázek k zobrazení:

Standardní počet bodů za úlohu:

Penalizační faktor:

Vzorec správné odpovědi:

Tolerance: \pm

Typ tolerance:

U správných odpovědí se zobrazují:

Komentář:

Jednotka: (volitelný)

Alternativní jednotky:

Násobitel: Jednotka:

Obr. 2: Definice výpočtové úlohy

Všimněte si definice literálů $\{a\}+\{b\}$ shodně v úloze i vzorci správné odpovědi. Písmena a , b budou při vykonávání testu nahrazena vygenerovanými čísly. Do tohoto generátoru se můžeme dostat uložením vytvořené úlohy (tlačítko uložit změny).

Literály mohou být platné pouze pro tuto jednu úlohu nebo pro všechny výpočtové úlohy. Společné literály pro všechny úlohy mohou výhodné v okamžiku, kdy má student vypočítat na základě jednoho zadání více veličin. Pro výpočet každé veličiny je nutné nadefinovat samostatnou úlohu, ale při použití stejného literálu se pouze stejné vygenerované číslo.

Obr. 3: Vlastnosti datové sady – sdílet literály napříč úlohami testu?

Konečně máme možnost nadefinovat, jaká čísla se použijí. Definujeme rozsah (horní a dolní mez) generování a počet desetinných míst, se kterými se má počítat. Ta můžeme přiřadit k dané otázce kliknutím na tlačítko přidat.

Obr. 4: Upravit datové sady – nahrazování literálů čísly

Kromě operátoru sčítání + je možné využít i ostatní běžně používané operátory */-, dále je možné použít řadu matematických funkcí, které umí PHP (abs, acos, acosh, asin, asinh, atan, atanh, ceil, cos, cosh, deg2rad, exp, expm1, floor, log, log10, log1p, rad2deg, round, sin, sinh, sqrt, tan, tanh funkce s dvěma argumenty atan2, pow).

Absolutní hodnotu čísla a můžeme vypočítat následovně: $abs(\{a\})$. Funkce je možné také vnořovat, řekněme absolutní hodnota cosinu čísla a $abs(cos(\{a\}))$.

U funkcí s více argumenty postupujeme analogicky, jednotlivé parametry oddělujeme čárkami, třeba $a10$ bychom mohli zapsat jako $pow(\{a\}, 10)$.


Podrobnější dokumentaci je možné nalézt na stránkách programovacího jazyka PHP [10].

Tvořenou odpověď systém Moodle není schopen sám vyhodnotit. Tedy takovou otázku můžete do testu zařadit, ale musíte se smířit s tím, že všechny odpovědi budete muset přečíst a manuálně oznámkovat.

Přiřazovací úlohou rozumíme úlohu, ve které k tvrzením přiřazujeme správnou odpověď. Tímto způsobem můžeme vytvořit až deset dvojic tvrzení – odpověď, přitom minimálně u tohoto typu úloh musíme vyplnit tři dvojice.

Odpověď je hodnocena jako správná, v okamžiku, kdy jsou všechna definovaná dvojice přiřazeny správně (viz. obr. 5 a 6).

Možnosti: Musíte vyplnit alespoň tři otázky. Prázdné otázky nebudou použity.

Zamíchat: 

Úloha 1 :

Přiřazená odpověď 1

Úloha 2 :

Přiřazená odpověď 2


Úloha 3 :

Přiřazená odpověď 3

Obr. 5: Definice dvojic otázka správně přiřazení

Náhled Typy software

Test: pukusný test

1  přiřadte jednotlivým softwarům jejich typ

Body: --/1

MS Windows XP	<input type="button" value="Vybrat..."/>
Open office	<input type="button" value="Vybrat..."/>
má jednoúčelová aplikace pro aktualizaci databáze nebezpečných látek	<input type="button" value="Vybrat..."/>

Obr. 6: Finální vzhled přiřazovací úlohy

Doplňovací úlohy se konstruují podobně jako úlohy výpočtové. Do složených závorek opět definujeme co se má vyhodnotit a jak, nyní však máme k dispozici pouze okno úlohy, se kterým si musíme vystačit. Tedy jaké máme možnosti:

- 1) student si může správné doplnění vybrat

- 2) student musí vepsat text
- 3) student musí vepsat číslo

Demonstrujme všechny možnosti na stejné příkladu. Student má doplnit následující větu:

Zdravá kočka má XXX nohou.

ad 1) Necháme studenta vybrat. Moodle označuje tento typ doplňování multi-choice.

```
{1:MULTICHOICE:2#Kočka má více nohou!~3#Co s tou zbývající!~=4#Ano kočka má čtyři nohy~%50%Všechny #To je vychytralá odpověď, ale jenom za polovinu bodů}
```

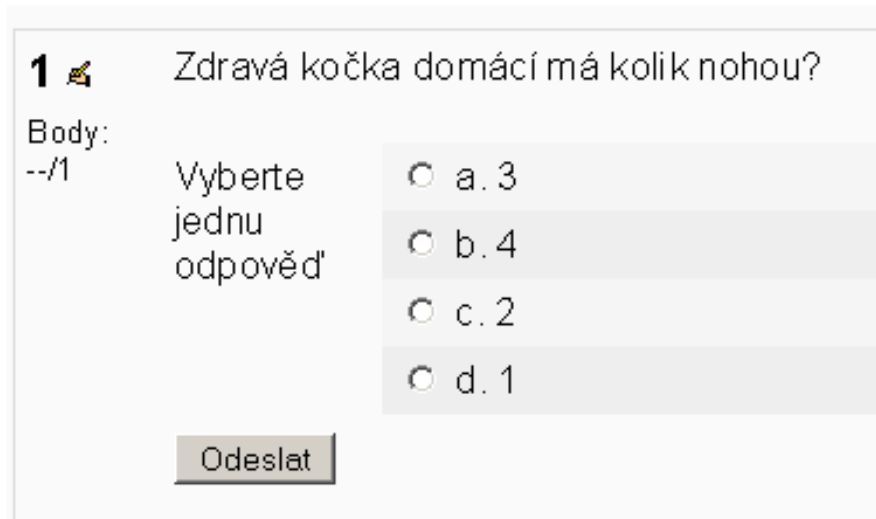
Všimněte si způsobu jakým jsou případné odpovědi konstruovány {1:typ_doplnění: tato část je společná pro všechny doplňované odpovědi.

Jednotlivé možné odpovědi jsou odděleny znakem vlnovky ~. Znak hashe # odděluje možnou odpověď a reakci systému (co systém vypíše pokud student doplní právě tuto hodnotu). Správná odpověď je označena znakem rovnítka =. Máme ještě možnost stanovit napůl správnou odpověď označenou %50%.

V případě, že nechceme studentovi dát k dispozici možnosti, pak můžeme požadovat doplnění slova (short answer) a nebo čísla (numerical).

Short answer konstruujeme podle předchozího scénáře, ale u numerických doplnění máme možnost nastavit také toleranci, takže =3:2 znamená, že správná odpověď je 3 s tolerancí 2 na obě strany. Takže správně se vyhodnotí odpovědi v intervalu 1 – 5.

Úloha s výběrem odpovědi umožňuje vytvářet klasické testové otázky, kde si vybereme jednu odpověď. Moodle navíc umožňuje definovat procento správnosti odpovědi. To nám umožní přidělit automaticky body i za částečně správné odpovědi – nemusíme se tedy omezovat na jedinou správnou odpověď.



1 🗨 Zdravá kočka domácí má kolik nohou?

Body: --/1

Vyberte jednu odpověď

- a. 3
- b. 4
- c. 2
- d. 1

Odeslat

Obr. 7: Úloha s výběrem odpovědi

Úlohy s *krátkou tvořenou odpovědí* se vyhodnocují na základě porovnání výskytu slov v odpovědi s termíny, které se předem připraví (které by se měly vyskytovat ve správné odpovědi). Český jazyk je však natolik tvárný, že si osobně myslím, že tento typ úlohy není možné využít.

Numerická úloha je obdobou krátké tvořené odpovědi s tím, že jako odpověď je očekáváno číslo. Výhodou je, že je možné nastavit toleranci přesnosti. Vzhledem k tomu, že čísla na rozdíl od jazykových formulací jsou univerzální je možné tento typ úlohy s úspěchem použít.

Úlohy *pravda/nepravda* předloží studentovi tvrzení a ten se musí rozhodnout, zda je pravdivé nebo ne.

Z takto vytvořených úloh se sestavuje konečná podoba testu. Můžeme nastavit požadované pořadí testů jakou váhu má daná otázka v testu a kolik bodů celkem se za vykonání testu může přeradit.

Pořadí #	Název úlohy	Typ	Známka	Akce
↓ 1	Součet	??	1	🔍 🗑️ >>
↑ ↓ 2	Typy software	⋮	1	🔍 🗑️ >>
↑ ↓ 3	{#1}	⋮	1	🔍 🗑️ >>
↑ 4	Zdravá kočka	⋮	1	🔍 🗑️ >>

Celkem: 4
Nejlepší známka: 10

Zobrazovat předěly mezi stránkami testu
 Zobrazovat pomůcku pro změnu pořadí

Akce **Název úlohy** **Seřadí**

<< 🔍 🗑️ x Součet
<< 🔍 🗑️ x Typy software
<< 🔍 🗑️ x {#1}
<< 🔍 🗑️ x Zdravá kočka

Wybrat vše / Zrušit výběr
<< Vložit do testu Odstranit Přesui

Obr. 8: Sestavení testu

Známkou stanovujeme počet interních bodů kolik může získat student za správnou odpověď. Celkový počet interních bodů se automaticky přepočítá na známku v kurzu.

V našem příkladu máme vytvořeny čtyři úlohy, každá po jednom bodu. Maximální celkový počet bodů, který student může získat za vykonání testu je však deset, z tohoto důvodu se přepočtou interní výsledky tak že se vynásobí 2,5.

Moodle podporuje znovupoužitelnost připravených úloh, z tohoto důvodu má Moodle implementovány poměrně pokročilé možnosti importu a exportu úloh.

2.4 Ostatní sociální aktivity

Wiki je jedním z populárních formátů používaných pro kolaborativní práci. Dobrým příkladem toho, co wiki je a umí je Wikipedie (www.wikipedia.org). V Moodle se wiki používá pro kolektivní úkoly tedy pro

dokumenty na jejichž tvorbě se má podílet větší množství lidí.

Workshop je nástroj pro křížové hodnocení prací studentů (ale je možno nastavit i hodnocení vzorové práce učitele). V této aktivitě je možno provést velké množství různých nastavení např. možnost opakovaného odevzdávání (třeba po negativní zpětné vazbě od spolužáků), způsoby hodnocení, body apod.

Úkol je aktivita, kterou může učitel specifikovat požadavek na odevzdání nějakého souboru (dokument, obrázek, apod.). Typické úkoly jsou eseje, zprávy, projekty atd. Opět upozornění, že velikost odevzdávaného souboru by neměla přesáhnout 2 MB.

Samostatný úkol

- 1) Implementujte vlastní test do pokusného kurzu.
- 2) Vyberte libovolné dvě další aktivity (k testu) a implementujte je v pokusném kurzu.
- 3) Zúčastněte se aktivit, které pro Vás připravili Vaši kolegové v kurzu.
- 4) Své poznatky diskutujte v k tomu připraveném vlákne tohoto kurzu.



Shrnutí

Sociální aktivity jsou jedním ze základních nástrojů aktivace studenta. Nám jako tutorům umožňují jednak podporovat výměnu informací mezi studujícími (chat, diskuzní fóra) a jednak získávat informace od studentů (ankety, průzkumy).



Sociální aktivity nám také umožňují hodnotit výkony studentů prostřednictvím testů, úkolů, workshopů apod.

Kontrolní otázky

- 1) Co je to workshop?
- 2) Kam umisťujeme průzkumy a proč?
- 3) Jaké typy úloh můžeme vytvořit pro test?



3 Nástroje pro tutorý

Průvodce studiem



V této kapitole se seznámíme s různými hodnotícími nástroji, které má tutor k dispozici.

Po prostudování této kapitoly budete

Umět

- škálovat hodnocení úloh
- navrhnout hodnocení kurzu



Čas pro studium

Na prostudování této kapitoly budete potřebovat přibližně 45 minut.

3.1 Práce s logy

Velká část konfliktů ve vzdělávání se odvíjí od toho, že student se snaží přesvědčit učitele, že práci odevzdal, nebo že ji sice neodevzdal, ale je to Vaše vina, resp. vina systému. Aby bylo možné předcházet takovým konfliktům, má Moodle zabudovány pokročilé možnosti logování činností.

Tyto logy můžete využít pro určení kdo je ve Vašem kurzu aktivní, jaké činnosti se dělaly, kdy apod.

Všechny logy jsou přístupné přes hlavní stránku Moodle v modulu *Správa* -> *protokoly* (viz. obr. 9).

FBI Moodle - Testovací Jste přihlášení ja

FBI Moodle » Správa » Protokoly » Protokoly

Zobrazení podrobných protokolů o činnosti:

FBI Moodle - Testovací (Site) | Všichni účastníci | Dnes, 14. September 2006 | Všechny činnosti | Všechny akce | Ukázat tyto protokoly

Online sledování probíhající činnosti:

Protokol činností za uplynulou hodinu

http://localhost - Protokol činností za uplynulou hodinu (Aktualizovat každých 60 vteřin) - Mozilla Firefox

Protokol činností za uplynulou hodinu

Zobrazení 10 záznamů

Kurz	Čas	IP adresa	Celý název	Akce	Informace
FBI Moodle	Thu 14. September 2006, 10.15	127.0.0.1	Admin User	course report live	FBI Moodle - Testovací
FBI Moodle	Thu 14. September 2006, 10.14	127.0.0.1	Admin User	course report log	FBI Moodle - Testovací
FBI Moodle	Thu 14. September 2006, 10.14	127.0.0.1	Admin User	course view	FBI Moodle - Testovací
FBIM1	Thu 14. September 2006, 09.25	127.0.0.1	Admin User	quiz editquestions	pukusný test
FBIM1	Thu 14. September 2006, 09.25	127.0.0.1	Admin User	quiz update	pukusný test
FBIM1	Thu 14. September 2006, 09.25	127.0.0.1	Admin User	course update mod	quiz 1
FBIM1	Thu 14. September 2006, 09.25	127.0.0.1	Admin User	course view	Moodlista autor
FBIM1	Thu 14. September 2006, 09.25	127.0.0.1	Admin User	course view	Moodlista autor
FBI Moodle	Thu 14. September 2006, 09.25	127.0.0.1	Admin User	course view	FBI Moodle - Testovací
FBI Moodle	Thu 14. September 2006, 09.25	127.0.0.1	Admin User	user login	2

[Dokumentace k této stránce](#)

Done

Obr. 9: Protokoly

Na obr. 9 je zobrazeno základní rozhraní protokolů a výpis protokolu všech činností za poslední hodinu.

Protokoly v Moodle jsou zaznamenávány do databáze, což umožňuje jejich flexibilní filtrování podle řady parametrů.

Filtrovat lze činnosti podle:

- kurzů
- účastníků
- data
- činností
- akcí
- jakákoliv kombinace předchozích.

Protokolování systém umožňuje také vypsat všechny činnosti provedené za poslední hodinu. Tato funkce je výhodná v okamžiku, kdy chcete získat přehled, co studenti právě dělají, jaká je jejich aktivita.

Vedení protokolu v databázi také umožňuje provádět exporty hrubých dat do dalších programů pro jejich následné zpracování v externích programech (osobní databáze, tabulkové procesory) nad rámec informací, které poskytuje standardní rozhraní Moodle.

Podrobnější výklad tohoto převodu bohužel jde nad rámec tohoto kurzu.

3.2 Škálování hodnocení

Škály hodnocení přiřazujeme ke všem hodnoceným úlohám. Hodnotitel prostě z připravené škály vybere hodnocení.

Moodle má zabudované standardní hodnocení nazvané individuální a kolektivní způsoby poznávání. Tato škála se však nehodí pro skutečné hodnocení, jedná se spíše o nástroj, který má sloužit pro rozprůdění diskuze.

Takže pro „normální“ hodnocení je nutné vytvořit novou škálu. Škály lze vytvářet v modulu správy kurzu pod odkazem Škály. Po kliknutí na tento odkaz se zobrazí všechny dostupné škály (viz. obr. 10).

Škála	Činnosti	Skupina	Akce
Známkování nedostatečně, dostatečně, dobře, velmi dobře, výborně	0	Vlastní škály	⚙️ ↓ ×
Individuální a Kolektivní způsoby poznávání Vyazuje zejména INDIVIDUÁLNÍ poznávání, Rovnoměrně individuální i kolektivní, Vyazuje zejména KOLEKTIVNÍ poznávání	0	Standardní škály	⚙️ ↑ ×

Obr. 10: Škály

Na obrázku 10 vidíte, že jsem implementoval již škálu běžného školního známkování, tedy jak na to?

Kliknete na tlačítko *přidat novou škálu* (viz. obr 11).

Samotnou škálu definujeme od nejhorší po nejlepší, jednotlivé hodnocení

Škály ?

Název:

Škála:

Popis: ?

Použito na 0 místech

Obr. 11: Definice nové škály

jsou oddělena čárkou. V popisu tentokrát nemáme k dispozici inline textový editor, na který jsme zvyklí. Ale práce s popisem není nikterak těžká. Při psaní textu se automaticky akceptují konce řádků, URL adresy se převádějí na skutečné odkazy a máme velké možnosti v oblasti vytváření smajlíků (třeba :-) nebo }-]).

Do textu je možné přidávat i pokročilejší formátování jako ** tučné písmo **, *<i> kurzíva </i>*, <u> podtržení </u> a odrážky:

```
<ul>
```

```
<li> odrážka 1</li>
```

```
<li> odrážka 2 </li>
```

```
</ul>
```

Při tvorbě pokročilejšího formátování se bohužel nevyhneme kódování – pamatujte, že finální text se převádí stejně do formátu HTML.

Pokud jste vedeni jako učitel máte práva definovat známkování u některých typů aktivit. Můžete použít standardní 1-100, bez známky, kolektivní poznávání ... nebo škálu, kterou jste si připravili.

Samotné známkování provádíme ze stránky úkolu. Tutoři přiřazení ke kurzu mají v pravém horním rohu úlohy odkaz na zobrazení úkolů, který po otevření vypadá podobně jako na obrázku 13.

Kliknutím na známku můžete vyplnit známku v přednastavené škále.

Název úkolu: pokusný úkol

Popis: Trebuchet 1 (8 pt) **B I**

Pište pozorně ?
 Pokládejte správné dotazy ?
 O HTML editoru ?

Cesta:

Známka: 100 ?

Datum zpřístupnění: Škála: Individuální a Kolektivní způsoby poznávání
 Škála: Znamkování

Termín odevzdání: Bez známky

Typ úkolu: 100

Režim skupiny: 99

Viditelný pro studenti: 98

97

96

95

94

93

92

91

90

89

88

87

86

85

84

Obr. 12: Výběr škály

Křestní jméno : Vše A B C Ď D E Ě ě F G H I J K L M N Ń O P Q R R S S T T U Ů Ú V W X Y Z Z
 Příjmení : Vše A B C Ď D E Ě ě F G H I J K L M N Ń O P Q R R S S T T U Ů Ú V W X Y Z Z

Křestní jméno / Příjmení	Známka	Komentář	Naposledy změněno (Student)	Naposledy změněno (Učitel)	Stav
☺ Pavel Šenovský	-				Známka
☺ Admin User	-		obr8.png Thursday, 14. September 2006, 13:24		Známka

Počet úkolů na stránku: 10 ?
 Použít rychlé hodnocení: ?
 Uložit předvolby

Obr. 13: Hodnocení úkolů

Lze povolit také tzv. rychlé hodnocení, kdy hodnotíte více úloh na stránce. Toho můžete využít pokud je podmínkou hodnocení určitý počet zaslaných příspěvků nebo stačí pouhopouhé odevzdání úkolu – nehodnotí se kvalita apod.

Udělené známky má student k dispozici kliknutím na odkaz *známky* v administrátorském modulu.

Jako tutoři máme také k dispozici pokročilé funkce pro nastavování kategorií a vah jednotlivých kategorií. Rozdělením hodnocených úloh do kategorií můžeme rozlišit například úlohy hodnocené studenty (i studenti mohou hodnotit) a úlohy hodnocené tutory.

Hodnocení studentů může mít menší váhu než to provedené tutory. Pro hromadná hodnocení můžeme nastavit ignorování určitého množství nejhorších hodnocení. Tímto způsobem se můžeme zbavit hodnot, které nám nepřiměřeně vychylují průměr negativním směrem.

Položka klasifikace	Kategorie	Nejlepší možná známka	Přepočítat na	Body/Známka navíc
pokusný test	Nezařazeno	10	10	<input type="checkbox"/>
pokusný úkol	Nezařazeno	100	100	<input type="checkbox"/>

Uložit změny

Přidat kategorii: Přidat kategorii

Odstranit kategorii: Odstranit kategorii

Obr. 14: Kategorie – hodnocení

Kategorie	váha	Ignorovat X nejhorších	Bonusové body	Skryto
Nezařazeno	100.00	0	0	<input type="checkbox"/>

Uložit změny

Celková váha je rovna 100

Obr. 15: Nastavení vah



Shrnutí

Základními úkolem tutora je kromě poradenství studentům, hodnotit jejich práci - známkovat. Moodle má zabudován vlastní systém hodnocení, který lze k tomuto účelu použít. Lze definovat vlastní stupnice bodování, lze bodovat, úkoly (tutorem a nebo ostatními účastníky kurzu), lze provádět testy, s různými typy otázek.



Samostatné úkoly

1. Zkuste nadefinovat vlastní test s alespoň třemi otázkami. (Pokuste se použít co nejvíce druhů otázek.)

Výjimky z klasifikace

Zobrazit známky Nastavit předvolby Nastavit kategorie Nastavit váhy Nastavit slovní známky Výjimky z klasifikace

Výjimky z klasifikace ⓘ

Zahrnutí do klasifikace Položky klasifikace Vyřazení z klasifikace

Admin User	pokusný úkol (0) pokusný test (0)	
------------	--------------------------------------	--

Vyřadit z klasifikace Zahrnout do klasifikace

Obr. 16: Výjimky v klasifikaci

2. Vyzkoušejte si testy Vašich kolegů ze studijní skupiny. Diskutujte věci, které Vás zaujmou.

3. Nadefinujte vlastní úkol se vším všudy a zkuste jej vypracovat, odevzdat i ohodnotit.

4 Slovník pojmů

V této kapitole naleznete přehled používaných pojmů s výkladem co znamenají. Pojmy jsou seřazeny podle abecedy.

Administrátor – speciální uživatel, který má k systému úplná (neomezená) přístupová práva.

Administrátor studia – někdy také označovaný jako facilitátor, je pracovník odpovídající za organizování a realizaci studia včetně evidence studujících, zkoušek apod.

ATTLS - Attitudes To Thinking and Learning Survey – průzkum zaměřený na zjištění obecných názorů účastníků na vzdělávání.

Autor – v tomto modulu je autor myšlen ve dvojím smyslu

- 1) autor opor distančního vzdělávání
- 2) autor vkladatel opor do systému Moodle

COLLES - Constructivist On-line Learning Environment Survey průzkum zaměřený na zjištění názorů účastníků na průběh a kvalitu kurzu.

Distanční vzdělávání – vzdělávací proces během kterého dochází pouze k minimálnímu fyzickému kontaktu mezi pedagogem a studentem

E-learning – výuka pomocí výpočetní techniky.

HTML – Hyper Text Mark-up Language – hypertextový značkovací jazyk.

Je to jazyk, ve kterém jsou napsány WWW stránky, standardizátorem jazyka je World Wide Web Konsorcium (W3C viz.

<http://www.w3.org/>).

Chat – z angličtiny volně přeložitelné jako pokec, potlach. Založeno na přímé psané komunikaci, která je odesílána a zobrazována na místě zvaném chat-room.

JavaScript – programovací jazyk, který běží na straně klienta a stará se o interaktivitu stránek na Internetu.

Kurz – studijní jednotka – skládá se z jednoho nebo více modulů.

LAMS - je zkratka pro Learning Activity Management System (Systém pro řízení výukových aktivit). Výukový proces je prováděn pomocí vizuálního autorského prostředí pro vytváření sekvencí výukových aktivit. Tyto aktivity mohou být různého druhu od individuálních úkolů až po práci malých týmů nebo dokonce kooperaci celé studijní skupiny.

Literál – reprezentace posloupnosti znaků nebo symbolů ve zdrojovém kódu počítačového programu nebo jako vstupní řetězec konečného automatu [9].

Modul – pojem modul se používá pro označení samostatné, ucelené tematické oblasti zpracované do formy určené pro distanční vzdělávání bez ohledu na finální prezentační médium – kniha, Internet, apod.

Moodle – open source e-learningové prostředí (viz.

<http://www.moodle.org/> a <http://www.moodle.cz>)

MySQL – open source databáze (viz. <http://www.mysql.com>)

Netiketa – tvořeno spojením dvou slov – net a etiketa, tedy etiketa na síti.

Tímto pojmem bývá označována sada doporučení pro slušné chování na síti.

Open Office – open source konkurent MS Office (viz.

<http://www.openoffice.org> nebo <http://www.openoffice.cz>).

Open source – software s tzv. otevřeným zdrojovým kódem. Jeho základním principem je, že uživatel má stejná práva jako autor a může tak provádět libovolné modifikace zdrojového kódu a ty za určitých podmínek dále šířit.

PDF – Portable Dokument Format – oblíbený formát pro výměnu dokumentů. Prohlížeče tohoto formátu jsou dostupné pro prakticky všechny operační systémy.

PHP – populární programovací jazyk běžící na straně serveru pro tvorbu aplikací na Internetu.

SCORM - Sharable Content Object Reference Model – výměnný formát určený pro přenos objektů mezi různými e-learningovými prostředími.

Student – člověk, který si přeje absolvovat kurz, bez ohledu jestli je studentem z pohledu legislativního.

Tutor – má za úkol pomáhat studentům z řešením jejich studijních problémů, radí, hodnotí. V distančním vzdělávání se obvykle nepoužívá pojem učitel – úkoly tutora jsou totiž v porovnání s klasickým prezenčním učitelem jiné.

Tutoriál – fyzické setkání tutora se studenty. Provádí se v okamžicích, kdy není jiné cesty (laboratorní cvičení, zkoušení, apod.). Tutoriály se plánují s velkým předstihem, obvykle již při zahájení kurzu jsou známy počty a data konání tutoriálů.

Upload – nahrání souboru na server.

VLE – Virtual Learning Environment – virtuální výukové prostředí, jedná se o obecné označení e-learningových systémů s širokou škálou funkcí jako je třeba Moodle.

Wiki – typ webovského sídla, na kterém může návštěvník jednoduše, přidávat, mazat nebo editovat obsah. Jednoduchostí obsluhy činí z wiki efektivní nástroj kolaborativní tvorby dokumentů.

WYSIWYG – What You See Is What You Get – akronym používaný pro vizuální textové editory.

Literatura

- [1] Satrapa, P.: *Web design*. Neokortex: Praha 1997, 414 str., ISBN 80-902230-1-X
- [2] *Domácí stránky projektu Moodle*. Dostupné z WWW <URL: <http://www.moodle.org/> > [cit. 1.8.2006]
- [3] *Domácí stránky české lokalizace systému Moodle*. Dostupné z WWW <URL: <http://www.moodle.cz/> > [cit. 1.8.2006]
- [4] *Domácí stránky projektu Open Office*. Dostupné z WWW <URL: http://www.openoffice.org > [cit. 1.8.2006]
- [5] *Domácí stránky české lokalizace projektu Open Office*. Dostupné z WWW <URL: <http://www.openoffice.cz/> > [cit. 1.8.2006]
- [6] *Domácí stránky MySQL*. Dostupné z WWW <URL: <http://www.mysql.com/> > [cit. 1.8.2006]
- [7] Zlámalová, H.: *Využití distanční vzdělávací technologie v pedagogické praxi na technických vysokých školách*. NCDV Praha: 2003, Dostupné z WWW <URL: <http://www.icosym.cvut.cz/telel/zlamalova.html> > [cit. 12.9.2006]
- [8] *Příručka pro tutorý*. Centrum distančního vzdělávání, Olomouc, Dostupné z WWW <URL: http://www.cdiv.uplo.cz/www/tutori_prirucka.htm > [cit. 12.9.2006]
- [9] *Wikipedie CZ*. Dostupné z WWW <URL: <http://cs.wikipedia.org/> > [cit. 13.9.2006]
- [10] *Domácí stránky projektu PHP*. Dostupné z WWW <URL: <http://www.php.net> > [cit. 13.9.2006]

